

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

## TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimisaiva

<b>1a</b> <b>Rekisterin- pitäjä</b>	Nimi Kouvolan Teatteri
	Osoite Salpausselänkatu 38, 45100 Kouvola
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 05-7400300
<b>2</b> <b>Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Mervi Ihalainen
	Osoite Salpausselänkatu 38, 45100 Kouvola
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) mervi.ihalainen@kouvolanteatteri.fi
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Kouvolan Teatterin sidosryhmärekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus</b>	Teatterinsidosryhmärekisteri sisältää useita erilaisia rekisterin osia (esim. kutsuvierasrekisteri, teatteriagentit, koyleisö, audition). Rekisteriä käytetään teatterin sidosryhmäsuhteiden hoitoon, sekä rekisteritietoihin perustuvaan monikanavakontaktointiin, viestintään ja tapahtumien hallintaan sekä mahdollisesti teatterin palveluiden markkinointiin ja myyntiin. Sidosryhmärekisteriä voidaan myös käyttää potentiaalisten lahjoittajien kartoittamiseen.
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Järjestelmään rekisteröidään: <ul style="list-style-type: none"><li>- Potentiaaliset henkilö- ja yhteisöasiakkaat.</li><li>- Asiakas- ja sidosryhmäorganisaatiot, sekä yhteyshenkilöt em. yhteisöissä.</li><li>- Yksityishenkilöistä rekisteriin tallennetaan nimi ja yhteystiedot (Etunimi, sukunimi, sähköpostiosoite, postiosoite, puhelinnumero).</li><li>- Yhteisöistä ja niiden edustajista voidaan tallentaa myös esim. titteli ja rooli sekä muita tietoja mahdollisuuksista yhteistyöhankkeisiin teatterin kanssa.</li><li>- Rekisterissä olevaan asiakkaaseen kohdistetut toimenpiteet (kuten markkinointi, viestintä, tapahtumakutsut, neuvottelut yms. yhteydenpito)</li></ul>
<b>6</b> <b>Säännönmu- kaiset tieto- lähteet</b>	Tietoja täydennetään ja ylläpidetään asiakaskontaktien perusteella.  Tiedot kerätään järjestelmään teatterin piirissä tapahtuvan toiminnan kautta, esimerkiksi teatterin tapahtumat, yhteistyökumppanit ja viestinnästä kiinnostuneet henkilöt. Yhteisöistä voidaan kerätä tietoa myös julkisesti saatavilla olevista rekistereistä.

<b>7</b> <b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Tietoja ei luovuteta.
<b>8</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Rekisterin tietoja ei luovuteta.
<b>9</b> <b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto Rekisteristä voidaan otteita tulosteena väliaikaiseen käyttöön. Rekisteriotteet tuhoaan asianmukaisesti käytön jälkeen.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisterin tiedot sijaitsevat teatterin ylläpitämässä järjestelmissä ja palvelimilla. Rekisterin käyttäjillä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana, joiden perusteella jokainen sisäänkirjautuminen voidaan todentaa ja yksilöidä.</p>
<b>10</b> <b>Tarkastusoikeus</b>	Jokaisella rekisterissä olevalla on oikeus tarkista rekisteriin tallennetut tiedot. Vapaamuotoiset tarkistuspyynnöt osoitetaan sähköpostitse rekisterin ylläpitäjille 05-7400300 tai anne.malen@kouvolanteatteri.fi.
<b>11</b> <b>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>	Jokaisella rekisterissä olevalla on oikeus vaatia hänestä rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Vapaamuotoiset korjauspyynnöt osoitetaan sähköpostitse rekisterin ylläpitäjille, anne.malen@kouvolanteatteri.fi tai kirjeitse Kouvolan Teatteri, Salpausselänkatu 38, 45100 Kouvola
<b>12</b> <b>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	Rekisteröidyillä on oikeus kieltää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaan, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia, sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.